

様式第1号

①学校文書管理番号(省略可)  
②日付は実施開始日より10日以前の日付で申請すること

文書番号  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

一般社団法人 猪苗代観光協会  
会長 神田 功 様

郵便番号 〇〇〇—〇〇〇〇  
所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
学校名 〇〇市立〇〇学校  
校長名 〇〇 〇〇  
担当者名 (学年主任) 〇〇 〇〇  
電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
F A X 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
メール 〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.jp

※担当者の別  
担任・学年主任等をカッコに記入

※担当者連絡メールアドレス  
または学校代表メールアドレス

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付申請書

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

※添付書類③バス料金見積書に記載されるバス台数と車種

- 記
- 学校名 〇〇市立〇〇学校  
学年または団体種別 〇学年
  - 予定旅行者数(引率者を含む) 120名(生徒110名、先生10名)
  - 利用するバスの台数(合計) 4台  
バスの車種(内訳) 大型 中型 小型 マイクロバス
  - 交付申請額(バス助成金) 160,000円 ※バス助成金の計算 40,000円×4台  
交付申請額(旅行会社手数料) 10,000円
  - 猪苗代町における宿泊施設名 ホテル〇〇〇〇〇〇〇〇〇(※猪苗代町に住所があること)
  - 実施予定年月日 令和7年〇〇月〇〇日(木)～〇〇月〇〇日(金)  
(1泊2日)
  - 実施する旅行区分 修学旅行 林間学校 宿泊学習 スキー教室 他( )
  - 猪苗代町で実施予定の活動内容(必ず1つを, 利用する施設名等を記載すること)  
※活動施設(場所)が猪苗代町内にあり、旅程表に記載かつ内容が確認できること  
見学施設(施設名等:野口英世記念館にて見学(見学施設を記入))  
スキー場(施設名等:猪苗代スキー場にてスキー教室(スキー場を記入))  
野外活動(施設名等:〇〇施設にて野外炊飯とキャンプファイヤー(活動内容を記入))  
創作活動(施設名等:〇〇施設にて赤ベコ絵付け体験(活動内容を記入))  
その他(活動内容:磐梯山登山、農業体験など上記以外の活動を記入)
  - 本助成金以外に補助(交通費)の申請有無 あり → 補助事業名 (福島県教育旅行復興事業) なし ※本助成金以外に助成を受ける場合には事業名を記入すること  
その申請書1枚目の写しを添付すること
  - 旅行会社名: 株〇〇〇〇〇〇 ツーリスト 〇〇支店  
代表者名: 〇〇 〇〇 担当者名: 〇〇 〇〇  
郵便番号: 〇〇〇—〇〇〇〇 住所: 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
※会社代表者または支店代表者名  
電話番号: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 F A X: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
メール: 〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.jp ※担当者連絡メールアドレスまたは会社代表メールアドレス
  - 添付書類 (4点) ①旅程表(任意様式) ※バス料金の単価および台数が記載されているもの  
②参加者名簿(指定様式) 見積書は、旅行会社またはバス会社発行のもの  
③バス料金見積書の写し(バス会社または旅行会社が発行したもの)  
④本助成金以外に補助(交通費)を受ける場合は申請書の写し