

①学校文書管理番号(省略可)  
②日付は終了日より14日以内の日付で申請すること

文書番号  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

一般社団法人 猪苗代観光協会  
会 長 神 田 功 様

郵便番号 〇〇〇—〇〇〇〇  
所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
学校名 〇〇市立〇〇学校  
校長名 〇〇 〇〇  
担当者名 (学年主任) 〇〇 〇〇  
電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
F A X 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
メール 〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.jp

※担当者の別  
担任・学年主任等をカッコに記入  
※担当者連絡メールアドレス  
または学校代表メールアドレス

猪苗代町教育旅行支援事業助成金実績報告書

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

- |    |   |  |
|----|---|--|
|    | 記   | ※添付書類②バス料金請求書に記載されるバス台数と車種<br>40,000 円×台数  |
| 1  | 学校名<br>学年・団体種別  | 〇〇市立〇〇学校<br>〇学年  |
| 2  | 実績旅行者数 (引率者を含む)   | 120名 (生徒110名、先生10名)  |
| 3  | 利用したバスの台数 (合計)<br>バスの車種 (内訳)  | 4台<br><input checked="" type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> マイクロバス   |
| 4  | 交付決定額 (バス助成金)<br>交付決定額 (旅行会社手数料)<br>交付決定番号                                  | 160,000円<br>10,000円<br>7猪教支援第〇〇〇号  |
| 5  | 猪苗代町における宿泊施設名   | ホテル〇〇〇〇〇〇〇〇 (※猪苗代町に住所があること)  |
| 6  | 実施完了年月日   | 令和7年〇〇月〇〇日 (木) ~ 〇〇月〇〇日 (金)<br>(1泊2日)  |
| 7  | 実施した旅行区分  | <input checked="" type="checkbox"/> 修学旅行 <input type="checkbox"/> 林間学校 <input type="checkbox"/> 宿泊学習 <input type="checkbox"/> スキー教室 <input type="checkbox"/> 他 ( )   |
| 8  | 猪苗代町で実施した活動内容 (必ず1つを <input checked="" type="checkbox"/> , 利用した施設名等を記載すること) | <input checked="" type="checkbox"/> 見学施設 (施設名等: 野口英世記念館にて見学 (見学施設を記入))<br><input type="checkbox"/> スキー場 (施設名等: 猪苗代スキー場にてスキー教室 (スキー場を記入))<br><input type="checkbox"/> 野外活動 (施設名等: 〇〇施設にて 野外炊飯とキャンプファイヤー (活動内容を記入))<br><input type="checkbox"/> 創作活動 (施設名等: 〇〇施設にて 赤ベコ絵付体験 (活動内容を記入))<br><input type="checkbox"/> その他 (活動内容: 磐梯山登山、農業体験など上記以外の活動を記入) |
| 9  | 本助成金以外に補助 (交通費) の申請有無   | <input checked="" type="checkbox"/> あり → 補助事業名 (福島県教育旅行復興事業) <input type="checkbox"/> なし   |
| 10 | 旅行会社名   | 株〇〇〇〇ツウリスト 〇〇支店  |
|    | 代表者名  | 〇〇 〇〇  |
|    | 郵便番号  | 〇〇〇—〇〇〇〇   |
|    | 住所  | 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇   |
|    | 電話番号  | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  |
|    | F A X   | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  |
|    | メール   | 〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.jp   |
|    |   | ※担当者連絡メールアドレスまたは会社代表メールアドレス  |
| 11 | 添付書類 (6点)   | ①参加者名簿 (指定様式)<br>②バス料金請求書の写し (バス会社または旅行会社が発行したもの)<br>③本助成金以外に補助 (交通費) を受けた場合は報告書の写し<br>④宿泊証明書 (様式第5号)<br>⑤助成金交付請求書 (様式第6号-1) ⑥手数料交付請求書 (様式第6号-2)   |

※会社代表者または支店代表者名

※バス料金の単価および台数が記載されているもの請求書は旅行会社またはバス会社が発行したもの